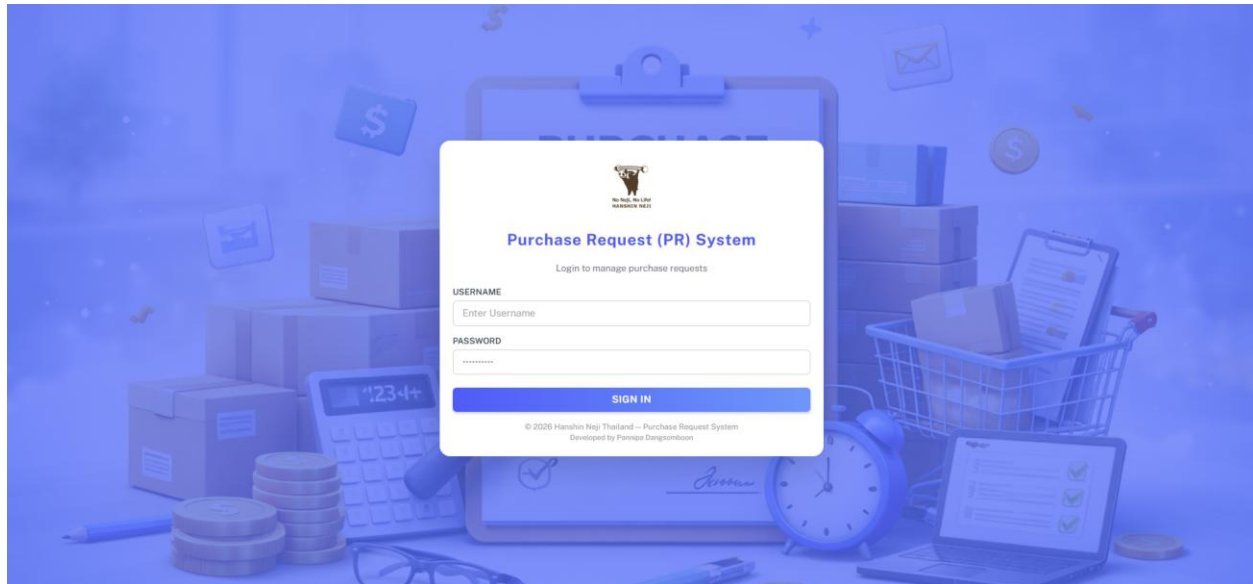


คู่มือการใช้ระบบ Purchase Request (PR) System

สำหรับผู้ขอซื้อ ผู้อนุมัติ จัดซื้อ บัญชี และผู้ดูแลระบบ



ระบบ	Purchase Request (PR) System
เวอร์ชันเอกสาร	2.0
วันที่จัดทำ	13 กรกฎาคม 2569
หมายเหตุ	-

สารบัญ

1. ภาพรวมระบบ
2. สิทธิการใช้งานและหน้าที่
3. การเข้าสู่ระบบและเลือกสถานะ
4. การสร้างใบขอซื้อ
5. การดูรายละเอียด แก้ไข และลบใบขอซื้อ
6. การอนุมัติใบขอซื้อ
7. การออกเอกสารใบขอซื้อ
8. หน้าหลักและการนำข้อมูลออกสู่ภายนอก โดย Excel
9. ระบบแจ้งเตือน LINE Messaging API
10. สถานะเอกสารและข้อควรระวัง

1. ภาพรวมระบบ

ระบบ Purchase Request (PR) System ใช้สำหรับสร้างใบขอซื้อ ตรวจสอบสถานะ อนุมัติรายการตามสิทธิ์และออก รายงานสำหรับจัดซื้อ

- ผู้ขอซื้อสามารถสร้างใบขอซื้อ แนบเอกสารอ้างอิง และติดตามสถานะได้
- จัดซื้ออนุมัติรายการยอดต่ำกว่า 2000 บาท
- หัวหน้าอนุมัติรายการตามช่วงยอดเงิน 2001 – 30000 บาท
- หัวหน้าทุกท่านอนุมัติรายการตามช่วงยอดเงิน 30001 บาทขึ้นไป และมีการจัดประชุมระดับหัวหน้าขึ้นเพื่อพิจารณาใบขอซื้อ
- กรรมการผู้จัดการอนุมัติรายการตามช่วงยอดเงิน 30001 บาทขึ้นไป ถ้าหากการอนุมัติของหัวหน้าไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข
- ระบบรองรับ PDF , Export Excel , กราฟรายแผนก และ Line สำหรับแจ้งเตือนการสร้างใบขอซื้อใหม่

อนุมัติการขอซื้อ PUS

กราฟค่าใช้จ่ายรายแผนก PUS

Report PR PUS

Export Excel PUS

กลับสถานะ User

Purchasing Approval

Dashboard จัดซื้อ PUS

PUS

PR ผ่าน 2,000 บาท | Jul 2026 | 1 รายการที่แสดง

รายการทั้งหมด12026-07

รออนุมัติ1ต่ำกว่า 2,000 บาท

อนุมัติแล้ว0โดยจัดซื้อ

มูลค่ารวม0.00บาท

เดือนกรกฎาคม 2026

สถานะรออนุมัติ

ค้นหาPR No, ผู้ขอซื้อ, ผู้ขาย, รายการ

รายการ PR สำหรับจัดซื้ออนุมัติ

แสดงเฉพาะ revision ล่าสุด และยอดต่ำกว่า 2,000 บาท

1 รายการ

แสดง 10 รายการค้นหาในตาราง:

PR NO	ผู้ขอ / รายละเอียด	มูลค่า	วันที่ขอซื้อ	สถานะ	ACTION
PR20260713-002 Rev 00	นาย ปิยะชัย นัยวัฒน์ ทดสอบ test	0.00	13/07/2026	รอจัดซื้ออนุมัติ	ดูอนุมัติไม่อนุมัติ

แสดง 1-1 จาก 1 รายการ

ก่อนหน้า1ถัดไป

Copyright © 2026 HANSHIN NEJI (THAILAND) LTD. All Rights Reserved.

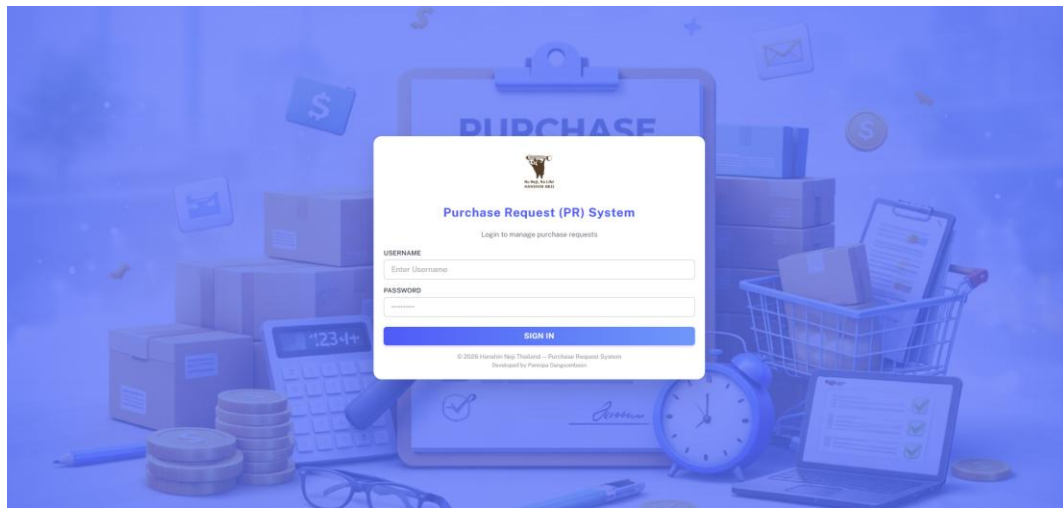
Hanshin Neji (Thailand) | Contact IT Team

2. สิทธิการใช้งานและหน้าที่

สิทธิ	หน้าหลัก	หน้าที่หลัก
ผู้ใช้งานทั่วไป	dashboard.php	- สร้างใบขอซื้อ - ดูสถานะ - แก้ไข - ลบ
จัดซื้อ	dashboardpus.php	- อนุมัติใบขอซื้อ ยอดต่ำกว่า 2,000 บาท - Export Excel - ดูกราฟรายแผนก
หัวหน้า	dashboardhead.php	อนุมัติใบขอซื้อ ยอด 2,001 – 30,000 บาท ในแผนกของตนเอง
หัวหน้า	dashboardheadall.php	ร่วมอนุมัติใบขอซื้อ ยอด 30,001 บาทขึ้นไป
กรรมการผู้จัดการ	dashboardheadall.php	อนุมัติใบขอซื้อ ยอด 30,001 บาทขึ้นไป แทนการรอหัวหน้าทุกคน
ไอที	dashboardit.php	ดูรายงานใบขอซื้อตามสิทธิ์ที่ได้รับ
บัญชี	dashboardacc.php	ดูรายงานใบขอซื้อตามสิทธิ์ที่ได้รับ

3. การเข้าสู่ระบบและเลือกสถานะ

3.1. เข้าสู่หน้า Login ของระบบ

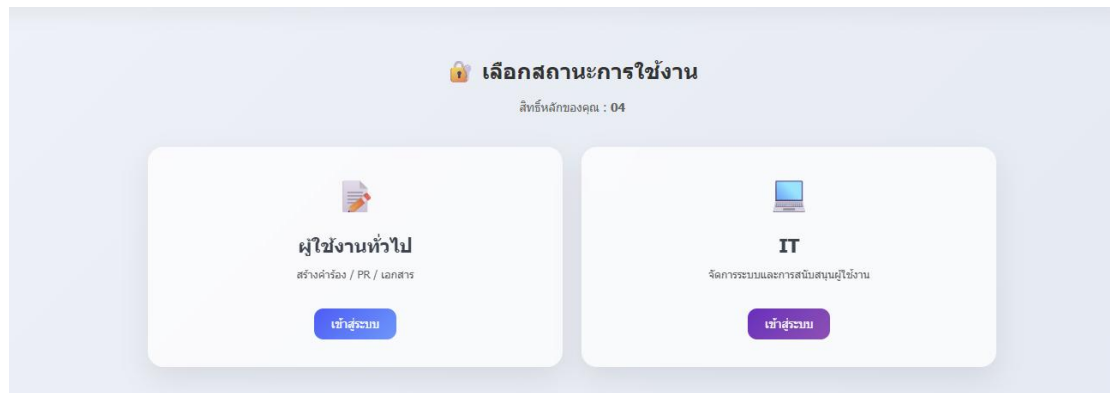


3.2. กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

A close-up screenshot of the login form on the Purchase Request (PR) System. The form includes the system logo, title "Purchase Request (PR) System", subtitle "Login to manage purchase requests", and input fields for Username and Password. The Username field contains the text "กรอกรหัสผู้ใช้งาน เช่น HNXXX". The Password field contains the text "*****". A "SIGN IN" button is at the bottom of the form. The footer text reads "© 2026 Hanshin Neji Thailand — Purchase Request System" and "Developed by Pannipa Dangsomboon".

3.3. ถ้าผู้ใช้มีหลายสิทธิ์ ระบบจะแสดงหน้าเลือกสถานะการใช้งาน

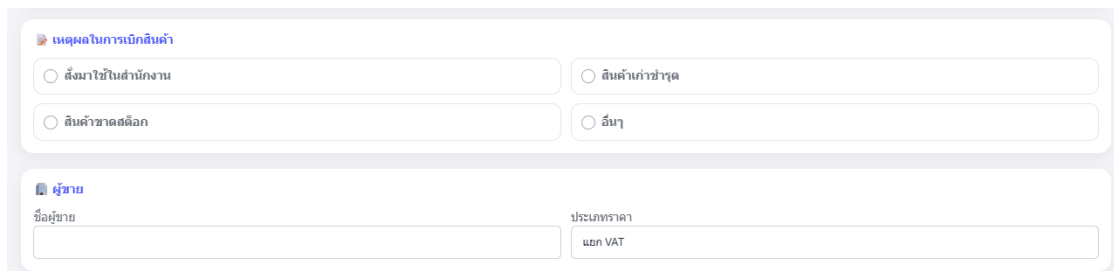
3.4. เลือกสถานะที่ต้องการใช้งานที่ต้องการ เช่น ผู้ใช้งานทั่วไป หรือ IT



4. การสร้างใบขอซื้อ

4.1. เปิดเมนูฟอร์มขอซื้อ

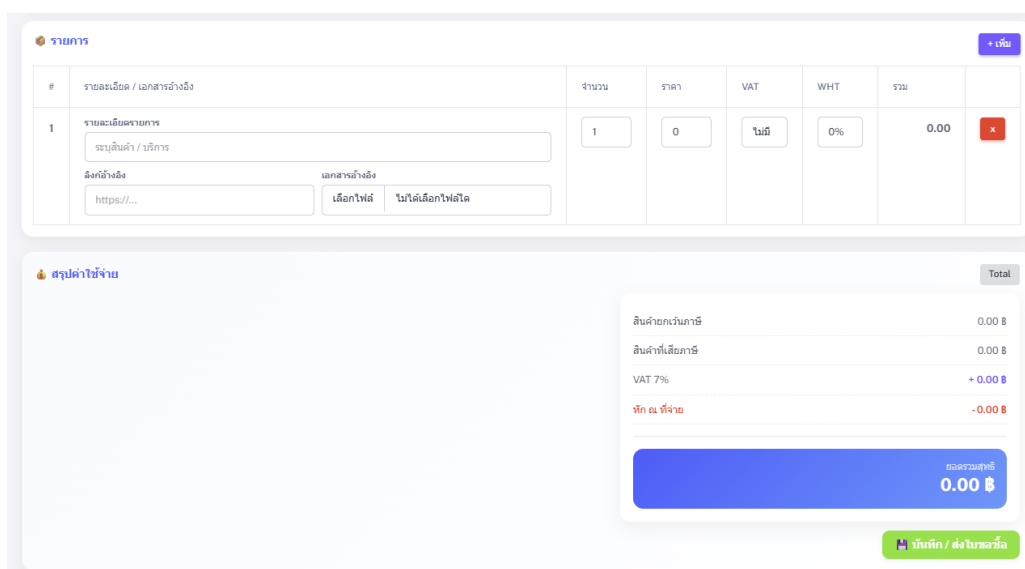
4.2. กรอกข้อมูลหัวเอกสาร เช่น วันที่ขอซื้อ วันที่ต้องการสินค้า ผู้ขาย เหตุผล และ ภาษีมูลค่าเพิ่ม



4.3. เพิ่มรายการสินค้า บริการ โดยกรอกรายละเอียด จำนวน ราคา ภาษีมูลค่าเพิ่ม และ หัก ณ ที่จ่าย

4.4. เพิ่มลิงก์อ้างอิงหรือแนบเอกสารอ้างอิงต่อรายการได้

4.5. ตรวจสอบยอดรวม แล้วกดบันทึก



5. การดูรายละเอียด แก้ไข และลบใบขอซื้อ

5.1. หน้า view_pr_detail.php ใช้ดูข้อมูลใบขอซื้อ แบบละเอียด รวมถึงรายการสินค้า ลิงก์อ้างอิง เอกสารแนบ สถานะ และ ปุ่มดำเนินการตามสิทธิ์

หน้าหลัก

ฟอร์มขอซื้อ

ใบขอจัดซื้อ PURCHASE REQUEST

รายละเอียดเอกสาร PR20260713-001

ดูใบขอซื้อ

กเลิก

แก้ไข PR

ลบ PR

PR Number

Revision

วันที่ขอซื้อ

วันที่ส่งมอบ

PR20260713-001

00

13/07/2026

วว/ดต/ปปปป

แนบ

ผู้ขอซื้อ

IP

แนบจัดซื้อ

นาย ปิยะชัย นัชรวิวัฒน์

192.168.1.103

เหตุผลในการเบิกสินค้า

ส่งมาไว้ในสำนักงาน

เหตุผล

สินค้าเก่าชำรุด

สินค้าขาดสต็อก

อื่นๆ

ผู้ขาย

ชื่อผู้ขาย

ชื่อปื

ประเภทราคา

แยก VAT

รายการ

	#	รายละเอียด / เอกสารอ้างอิง	จำนวน	ราคา	VAT	WHT	รวม
	1	รายละเอียดรายการ Retekess TT116 Tour Guide System ชุดหูฟังเสียงรวม ลิงก์อ้างอิง เอกสารอ้างอิง เปิดลิงก์อ้างอิง เปิดเอกสารอ้างอิง <td>1</td> <td>24925.00</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>24,925.00</td>	1	24925.00	0	0	24,925.00

สรุปค่าใช้จ่าย

Total

สินค้ายกเว้นภาษี

24,925.00 ฿

สินค้าที่เสียภาษี

0.00 ฿

VAT 7%

+ 0.00 ฿

หัก ณ ที่จ่าย

- 0.00 ฿

ยอดรวมสุทธิ

24,925.00 ฿

Copyright © 2026 HANSHIN NEJI (THAILAND) LTD. All Rights Reserved.

Hanshin Neji (Thailand) | Contact IT Team

5.2.ลบใบขอซื้อ ได้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ถูกอนุมัติจาก reply, replyC2 และ reply_leader ยังเป็น N ทุกคอลัมน์

5.3.เมื่อลบใบขอซื้อ ระบบจะเปลี่ยนสถานะ reply, replyC2 และ reply_leader ยังเป็น X ทุกคอลัมน์



ยืนยันที่จะลบ PR นี้?

เมื่อลบแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น X

ยกเลิก

ยืนยันที่จะลบ

5.4.แก้ไขใบขอซื้อ ได้เฉพาะกรณีที่ยังไม่มีการอนุมัติ โดยระบบจะเพิ่ม Rev จากเดิม เช่น 00 เป็น 01

5.5.การแก้ไข会增加ข้อมูลใหม่ทั้งหมด โดยอ้างอิงเลขใบขอซื้อเดิม

6. การอนุมัติใบขอซื้อ

6.1. จัดซื้อ

6.1.1. อนุมัติใบขอซื้อยอดต่ำกว่า 2,000 บาท

6.1.2. สามารถอนุมัติจาก dashboardpus.php หรือเลือกอนุมัติเป็นแต่ละรายการใน view_pr_detail.php

6.2. หัวหน้า

6.2.1. อนุมัติใบขอซื้อยอด 2,001 – 30,000 บาท ตามแผนกของผู้ขอซื้อ

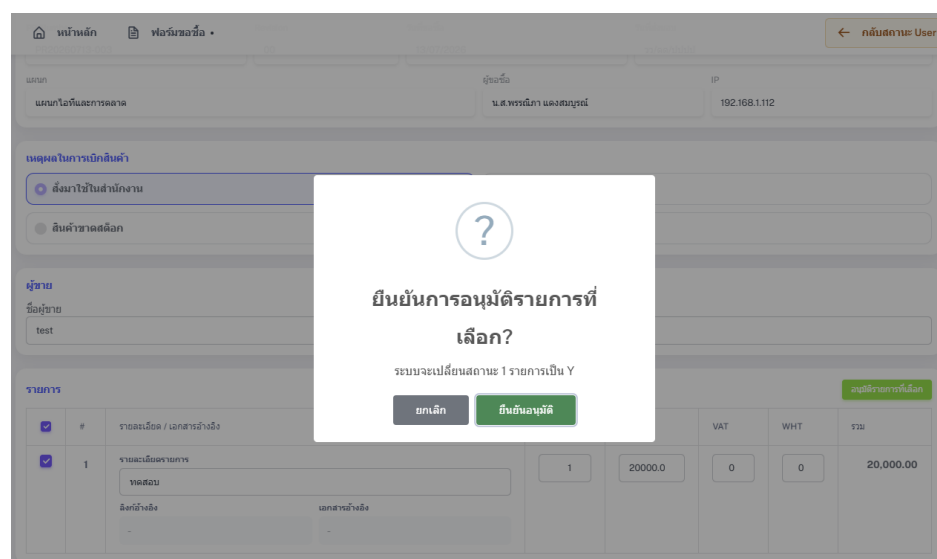
6.2.2. สามารถเลือกอนุมัติทั้งหมดหรืออนุมัติบางรายการด้วย Checkbox

6.3. กรรมการผู้จัดการ

6.3.1. ใบขอซื้อยอด 30,001 บาทขึ้นไปต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าทุกคน

6.3.2. ระบบเก็บหัวหน้าที่อนุมัติแล้ว

6.3.3. ถ้ากรรมการผู้จัดการ อนุมัติ ระบบจะเปลี่ยน reply , replyC2 , reply_leader เป็น Y โดยอัตโนมัติ



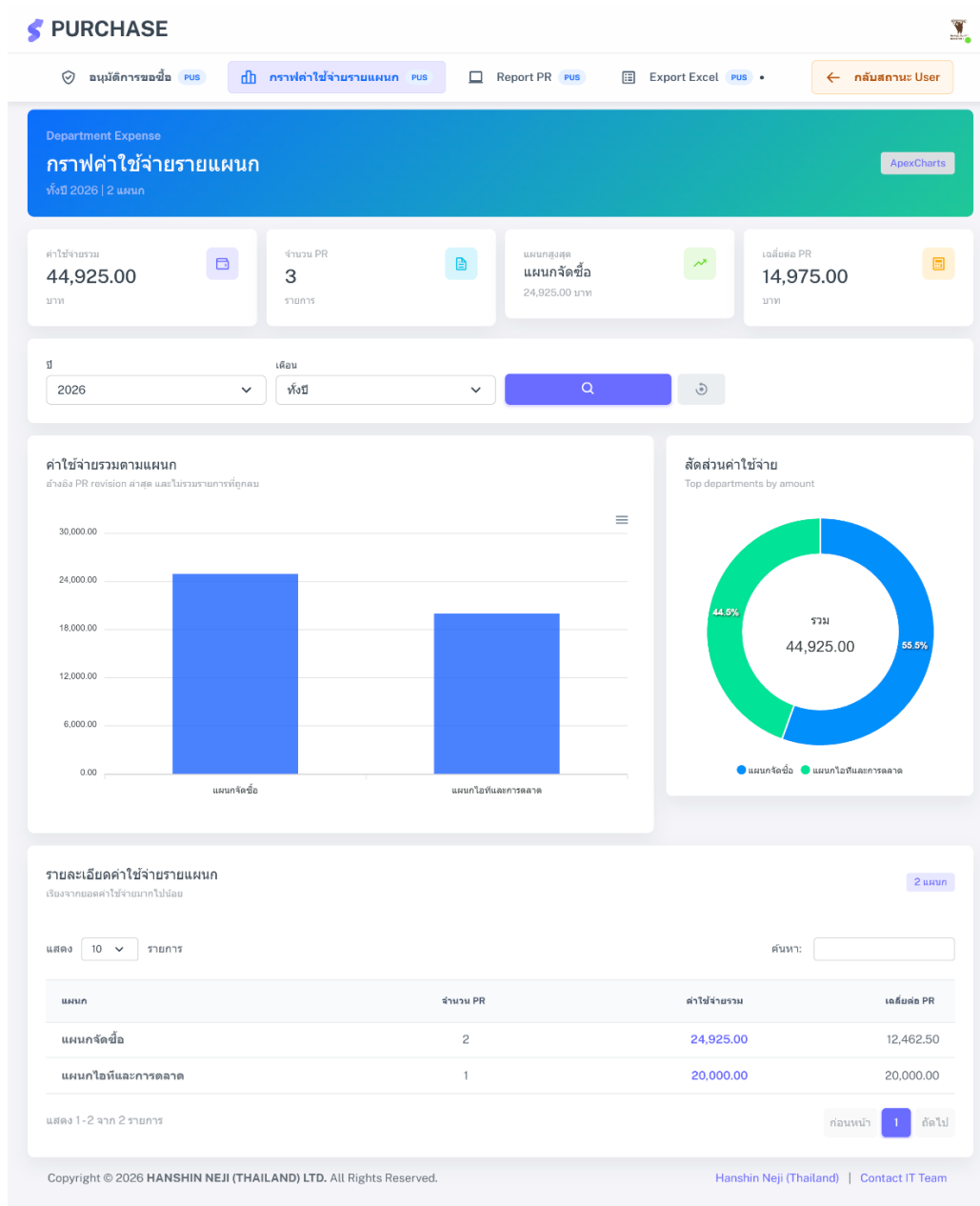
7. การออกเอกสาร

- ยอดต่ำกว่า 2,000 บาท แสดงลายเซ็นผู้ซื้อและผู้ขาย
- ยอด 2,001 – 30,000 บาท แสดงลายเซ็นผู้ซื้อ ผู้มีอำนาจ และผู้ขาย
- ยอด 30,001 บาทขึ้นไป แสดงลายเซ็นผู้ซื้อ กรรมการผู้จัดการ และ ผู้ขาย

8. Dashboard และ Export Excel

Dashboard ใช้สำหรับติดตามใบขอซื้อ ตามสิทธิ์ส่วน Export Excel ใช้สำหรับจัดซื้อกรองข้อมูลและดาวน์โหลดรายงาน

- Export Excel กรองได้ตามเดือน แผนก และสถานการณ์อนุมัติ
- รายงานใช้ Revision ล่าสุดของแต่ละเลขใบขอซื้อ
- กราฟค่าใช้จ่ายรายแผนกใช้กราฟ ApexCharts



Export Excel

PURCHASE

🛡️

อนุมัติการขอซื้อ

PUS

📄

การปล่อยใบจ่ายรายแผนก

PUS

📄

Report PR

PUS

📄

Export Excel

PUS

←

กลับสถานะ: User

Purchasing Report

Export Excel รายการ PR

2026-07 | ทั้งหมด | ทั้งหมด | 3 รายการ

📄 Export Excel

จำนวน PR

3

รายการที่ตรงเงื่อนไข

ยอดรวม

44,925.00

บาท

รออนุมัติ

3

pending

อนุมัติแล้ว

0

approved

เดือน

กรกฎาคม 2026

▼

แผนก

ทั้งหมด

▼

สถานะการอนุมัติ

ทั้งหมด

▼

🔍 ค้นหา

🔄

ตัวอย่างข้อมูลก่อน Export

แสดงเฉพาะ revision ล่าสุดของแต่ละเลข PR

📄 Export Excel

แสดง

10

▼

รายการ

ค้นหาในตาราง:

PR NO	ผู้ขอ / แผนก	รายการ	ยอดรวม	วันที่	สถานะ
PR20260713-003 Rev 00	น.ส.พรณิภา แดงสมบูรณ์ แผนกไอทีและการตลาด	ทดสอบ 1 รายการ test	20,000.00	13/07/2026	🕒 รออนุมัติ
PR20260713-002 Rev 00	นาย ปิยะชัย นัยวัฒน์ แผนกจัดซื้อ	ทดสอบ 1 รายการ test	0.00	13/07/2026	🕒 รออนุมัติ
PR20260713-001 Rev 00	นาย ปิยะชัย นัยวัฒน์ แผนกจัดซื้อ	Retekess TT116 Tour Guide System ชุดหึ่งลดเสียงรบกวนพร้อมเครื่องชา... 1 รายการ ซอฟต์แวร์	24,925.00	13/07/2026	🕒 รออนุมัติ

แสดง 1-3 จาก 3 รายการ

ก่อนหน้า

1

ถัดไป

Copyright © 2026 HANSHIN NEJI (THAILAND) LTD. All Rights Reserved.

Hanshin Neji (Thailand) | Contact IT Team

ตัวอย่างข้อมูล Excel file

เดือน: 2026-07 | แผนก: ทั้งหมด | สถานะ: ทั้งหมด

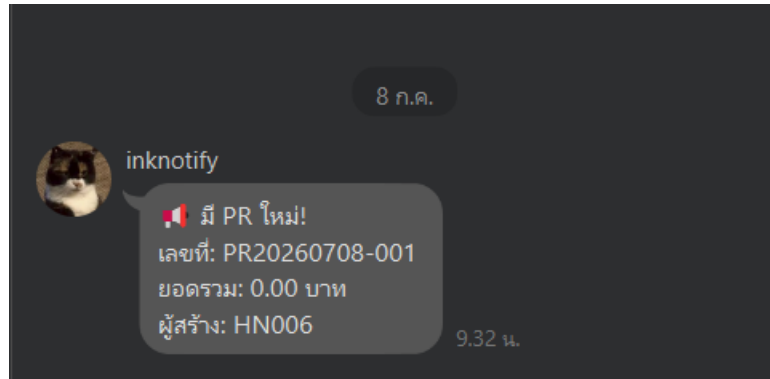
PR No	Rev	วันที่ขอซื้อ	วันที่สร้าง	แผนก	ผู้ขอชื่อ	ผู้ขาย	เหตุผล	รายการ	จำนวนรายการ	ยอดรวม	สถานะ	reply	replyC2	reply_leader
PR20260713-003	00	13/7/2026	13/7/2026	แผนกไอทีและการตลาด	น.ส.พรณิภา แดงสมบูรณ์	test	สั่งมาใช้ในการสำนักงาน	ทดสอบ	1	20000.00	รออนุมัติ	N	N	N
PR20260713-002	00	13/7/2026	13/7/2026	แผนกจัดซื้อ	นาย ปิยะชัย นัยวัฒน์	test	สั่งมาใช้ในการสำนักงาน	ทดสอบ	1	0.00	รออนุมัติ	N	N	N
PR20260713-001	00	13/7/2026	13/7/2026	แผนกจัดซื้อ	นาย ปิยะชัย นัยวัฒน์	ซอฟต์แวร์	สั่งมาใช้ในการสำนักงาน	Retekess TT116 Tour Guide System ชุดหึ่งลดเสียงรบกวนพร้อมเครื่องชาร์จ 30 พอร์ตสำหรับโรงเรียนคริสจักรโรงงาน	1	24925.00	รออนุมัติ	N	N	N

Purchase Request Manual | Hanshin Neji (Thailand) Ltd.

9. ระบบแจ้งเตือน Line messaging API

ระบบแจ้งเตือน Line ถูกตั้งให้แจ้งเตือนเฉพาะ “การสร้างใบขอซื้อใหม่”

- แจ้งเตือนเฉพาะการสร้างใบขอซื้อใหม่สำเร็จ
- โควตา 300 ข้อความต่อเดือน (หากต้องการมากกว่านี้ ต้องเสียค่าใช้จ่ายรายเดือน)
- ตั้งค่า Token และ Group ID ที่ไฟล์ include/line_config.php



10. สถานะเอกสารและข้อควรระวัง

รหัส	ความหมาย	คำอธิบาย
N	รอดำเนินการ	รายการคำขอซื้อยังไม่ถูกอนุมัติ
Y	อนุมัติแล้ว	ผ่านเงื่อนไขอนุมัติของสิทธิ์ที่เกี่ยวข้อง
D	ไม่อนุมัติ	รายการคำขอซื้อถูกปฏิเสธ
X	ลบแล้ว	รายการคขอซื้อถูกลบตามเงื่อนไขของระบบ

- ก่อนแก้ไขหรือลบใบขอซื้อ ให้ตรวจสอบว่าสถานะเป็นรอดำเนินการ (N) หรือไม่
- การแนบไฟล์อ้างอิงสามารถใช้ได้ทุกสกุลไฟล์ที่เป็นเอกสารและรูปภาพ
- ถ้าไม่พบข้อมูลใน Dashboard ให้ตรวจเดือน แผนก สถานะ และ revision ล่าสุดของใบขอซื้อนั้น
- ห้ามเปิดเผย Line Channel Access Token ในเอกสารหรือแชตสาธารณะ